

GHID DE FINANȚARE **a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului**

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1: Rolul ghidului de finanțare

Ghidul de finanțare constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza informații esențiale privind derularea Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului, denumit în continuare Program.

Art. 2: Scopul și indicatorii de performanță ai Programului

(1) Scopul Programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului.

(2) Prin Program se vor susține financiar activități vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului.

(3) Indicatorii de performanță ai Programului sunt reprezentați de dimensiunea grupului-țintă vizat de activitățile întreprinse (I1) și de numărul de probleme de mediu abordate (I2).

$$I1 = \sum_{i=1}^n G_i$$

$$I2 = \sum_{i=1}^n P_i$$

unde:

n = nr. de proiecte finanțate în cadrul Programului;

G = dimensiunea grupului-țintă vizat de activitățile întreprinse în cadrul fiecărui proiect;

P = numărul de probleme de mediu abordate.

Art. 3: Caracterul Programului și aria geografică de aplicare

Programul are caracter multianual și se aplică la nivel național.

Art. 4: Sursa de finanțare pentru derularea Programului

Finanțarea Programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

Art. 5: Definiții

- (1) În sensul prezentului ghid de finanțare, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:
- a) aplicație informatică - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu solicitanților în cadrul Programului;
 - b) beneficiar – solicitantul al cărui dosar de finanțare a fost aprobat în vederea finanțării și a încheiat contract de finanțare cu AFM; în cadrul Programului, beneficiarul derulează proiectul numai în parteneriat cu autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale inclusiv ale subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale acestora și/sau cu unități și instituții de

învățământ de stat; în cadrul acestor acorduri de parteneriat pot fi adăugate, numai în calitate de parteneri, și alte organizații neguvernamentale; modalitatea de participare la derularea proiectului, drepturile și obligațiile partenerilor, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților proiectului se stabilesc prin acordul de parteneriat, beneficiarul având calitate de lider de proiect;

- c) cererea de avans - formular prevăzut în anexa nr. 2 la contractul de finanțare, prin care beneficiarii solicită acordarea avansului din valoarea totală prevăzută în contractul de finanțare;
- d) cerere de finanțare - formularul completat conform anexei nr. 1 la ghid și depus de către solicitant, în cadrul sesiunii de finanțare, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu;
- e) cererea de decontare - solicitare a beneficiarului adresată în scris AFM, în baza căreia se face decontarea cheltuielilor eligibile efectuate și prevăzute prin contractul de finanțare, al cărei formular este prevăzut în anexa nr. 4 la contractul de finanțare;
- f) cheltuieli neeligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția produse și servicii necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din bugetul Programului;
- g) cheltuieli eligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse și servicii necesare implementării proiectului și care pot fi plătite din Fondul pentru mediu, cu condiția încadrării acestora în categoriile de cheltuieli eligibile;
- h) criteriile de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării și care vizează solicitantul și proiectul propus;
- i) dosar de decontare - cererea de decontare însoțită de documentația care trebuie depusă de către beneficiar în vederea decontării de către AFM a cheltuielilor eligibile;
- j) dosar de finanțare - cererea de finanțare, însoțită de documentația care trebuie depusă de solicitant în vederea analizării, evaluării, selectării, avizării și aprobării finanțării de către AFM;
- k) finanțare nerambursabilă - modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin decontarea de către AFM a cheltuielilor eligibile realizate de beneficiar cu achiziția produselor și serviciilor, în condițiile prezentului ghid;
- l) grupul țintă eligibil - cuprinde persoanele care participă la activitățile proiectului, identificate prin CNP, în baza listelor de participare întocmite de beneficiarul finanțării;
- m) lider de parteneriat - solicitantul care a obținut finanțare în baza unei cereri de finanțare, în parteneriat cu alte instituții/organizații;
- n) organizații neguvernamentale - persoane juridice române, asociații sau fundații, înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- o) partener – unități administrativ - teritoriale, inclusiv subdiviziuni administrativ - teritoriale ale acestora și/sau unități și instituții de învățământ de stat care participă la derularea proiectului, în limitele și condițiile stabilite în baza acordului de parteneriat;
- p) sesiune de înscriere a solicitanților - perioadă determinată, stabilită prin dispoziție a președintelui AFM, în interiorul căreia solicitantul poate depune dosarul de finanțare;
- q) sesiune de finanțare - perioadă determinată, stabilită prin dispoziție a președintelui AFM, care cuprinde activitățile prevăzute la art. 6 alin. (1), și poate include una sau mai multe sesiuni de depunere a dosarului de finanțare;
- r) solicitant - organizații neguvernamentale care au depus cerere de finanțare din Fondul pentru mediu, în condițiile prezentului ghid.

(2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- a) termenul de "zi" sau "zile" reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

a) AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;

b) ONG - organizație neguvernamentală;

c) UAT - unitate administrativ-teritorială.

Art. 6: Etapele Programului

(1) Etapele Programului sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare și a sumei alocate;

b) înscrierea solicitanților și depunerea dosarelor de finanțare;

c) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului, evaluarea și selectarea proiectelor propuse pentru finanțare;

d) avizarea și aprobarea proiectelor selectate pentru finanțare;

e) comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare;

f) depunerea contestațiilor de către solicitanți și soluționarea acestora de către AFM;

g) încheierea contractelor de finanțare;

h) implementarea și monitorizarea proiectelor.

(2) Pentru desfășurarea etapelor Programului, se aprobă prin dispoziție a președintelui AFM:

a) sesiunile de desfășurare a Programului și sumele alocate finanțării;

b) comisia de analiză a dosarelor de finanțare transmise de solicitanți și componența altor structuri/comisii necesare derulării Programului, în cazul în care acestea sunt formate din personal al AFM;

c) grile de evaluare, proceduri de lucru, instrucțiuni sau alte documente interne ale AFM, inclusiv pentru îndeplinirea de sarcini și realizarea anumitor activități în cadrul Programului.

(3) Dispoziția președintelui AFM prevăzută la alin. (2) lit. a) se publică pe pagina de internet a AFM, cu cel puțin 5 zile înainte de data deschiderii sesiunii de desfășurare a Programului.

Art. 7: Organizarea sesiunilor de finanțare

(1) Anual, se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate potrivit art. 4.

(2) La nivelul fiecărei regiuni dintre cele prevăzute la art. 3, AFM poate finanța proiecte în limita bugetului aprobat prin dispoziția președintelui, conform art. 6 alin. (2) lit. a).

(3) În cadrul unei sesiuni de finanțare, un solicitant ONG poate depune un singur proiect în calitate de lider de parteneriat.

(4) În cadrul unei sesiuni de finanțare, un ONG poate avea calitatea de partener în cel mult un proiect.

(5) Analiza, evaluarea și selectarea dosarelor de finanțare, soluționarea contestațiilor, precum și implementarea proiectelor se realizează de către personalul AFM, cu posibilitatea de externalizare a serviciilor de analiză a dosarelor de finanțare, sau prin cooptarea de personal, din alte instituții publice sau autorități publice centrale, cu aprobarea conducătorilor acestora.

Art. 8: Cuantumul finanțării

(1) Finanțarea se acordă în cuantum de maximum 100% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

(2) Suma maximă care poate fi acordată de AFM pentru finanțarea unui proiect este 500.000 lei.

CAPITOLUL II: Eligibilitatea solicitanților, a proiectelor și categorii de cheltuieli eligibile

Art. 9: Categoriile de solicitanți eligibili

Sub rezerva îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10, sunt solicitanți eligibili organizațiile neguvernamentale, conform definiției de la art. 5 alin. (1) lit. n).

Art. 10: Criterii de eligibilitate a solicitanților

(1) Este considerat eligibil solicitantul, precum și partenerii acestuia, care îndeplinesc următoarele condiții la momentul depunerii dosarului de finanțare:

- a) este persoană juridică română;
- b) acționează în nume propriu;
- c) nu se află în procedură de dizolvare/lichidare/radiere/insolvență/faliment;
- d) nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația fiscală, potrivit certificatului de cazier fiscal;
- e) nu este înregistrat cu obligații de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- g) nu a beneficiat de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru același proiect
- h) realizează proiectul în parteneriat cu una dintre entitățile prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. o).

Art. 11: Eligibilitatea proiectelor

(1) Sunt eligibile proiectele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au ca scop educația și/sau conștientizarea publicului privind protecția mediului;
- b) minimum 70% din grupul țintă al proiectului vizează tineri cu vârsta între 6 - 18 ani;
- c) vizează probleme de mediu din următoarele domenii:
 1. poluarea aerului;
 2. poluarea apelor;
 3. defrișarea pădurilor;
 4. poluarea cauzată de deșeuri (plastic, metal, substanțe chimice, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc.) și modalități de prevenire a efectelor asupra mediului;
 5. circuitul de gestionare a deșeurilor/reutilizarea/ reciclarea/colectarea selectivă a deșeurilor; compostarea deșeurilor biodegradabile; eliminarea deșeurilor;
 6. exploatarea necontrolată a resurselor pământului și epuizarea resurselor naturale;
 7. beneficiile utilizării de resurse naturale regenerabile / importanța energiei verzi;
 8. protecția ariilor naturale / parcurilor naturale;
 9. agricultura intensivă și repercusiunile acesteia asupra mediului;
 10. industrializarea excesivă și repercusiunile acesteia asupra mediului;
 11. protecția florei și faunei;
 12. schimbări climatice/dezastre naturale/eroziunea solului/inundații/secetă/încălzire globală;
 13. efectele gazelor cu efect de seră asupra mediului;
 14. drepturile și obligațiile de mediu care revin cetățenilor și instituțiilor publice locale.

(2) Nu sunt eligibile:

- a) proiecte care vizează exclusiv sau în mod esențial cercetare academică, studii de fezabilitate, conferințe și alte evenimente singulare, infrastructură, sponsorizări;
- b) participarea la seminarii, conferințe și congrese;
- c) proiecte care presupun numai activități de instruire / formare profesională;
- d) proiecte care presupun activități de refinanțare și/ sau acordare împrumuturi;

- e) proiecte destinate realizării unor activități / achiziției de echipamente finanțate în cadrul altor programe derulate de instituții/autorități ori finanțate din fonduri publice.

Art. 12: Categoriile de cheltuieli eligibile

(1) Sunt considerate eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuieli salariale aferente membrilor echipei de proiect/instructorilor/colaboratorilor implicați în implementarea proiectului:

1. salariul, acordat conform salariului mediu pe economie valabil la momentul realizării cheltuielii;
2. contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale și asimilate acestora;

b) cheltuieli cu deplasarea membrilor echipei de proiect/instructorilor/colaboratorilor implicați în implementarea proiectului în cuantum de maximum 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului, respectiv:

1. contravaloarea transportului/combustibilului până la locul delegării/locul de cazare/de desfășurare a activităților proiectului;
2. biletele pentru deplasările efectuate cu mijloacele de transport în comun, autocare, taxi, tren, avion, vapor etc. până la locul delegării/locul de cazare/de desfășurare a activităților proiectului;
3. transportul efectuat pentru derularea activităților de conștientizare de tipul vizite la muzee, parcuri naturale, stații de sortare, centre de reciclare etc.;

c) cheltuieli cu deplasarea participanților la activitățile proiectului care alcătuiesc grupul țintă, în cuantum de maximum 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului, respectiv:

1. contravaloarea transportului/combustibilului până la locul delegării/locul de cazare/de desfășurare a activităților proiectului;
2. biletele pentru deplasările efectuate cu mijloacele de transport în comun, autocare, taxi, tren, avion, vapor etc. până la locul delegării/locul de cazare/de desfășurare a activităților proiectului;
3. transportul efectuat pentru derularea activităților de conștientizare de tipul vizite la muzee, parcuri naturale, stații de sortare, centre de reciclare etc.;

d) cazarea și masa membrilor echipei de proiect/instructorilor/colaboratorilor implicați în implementarea proiectului, precum și a participanților la activitățile proiectului care alcătuiesc grupul țintă, pe perioada de derulare a excursiilor, taberelor, altor tipuri de activități vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului, în limita a 150 lei/zi/participant;

e) taxă campare;

f) cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare:

1. cheltuieli necesare pentru organizarea de work-shop-uri, târguri, seminarii ori pentru organizarea de tabere/excursii în cuantum de maximum 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului;
2. realizarea, editarea și difuzarea de materiale tipărite cu conținut educativ privind protecția mediului în cuantum de maximum 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului;
3. realizarea și difuzarea de materiale audiovizuale privind protecția mediului, în cuantum de maximum 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului;
4. cheltuieli pentru închiriere sală și/sau echipamente/dotări în cuantum de maximum 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului; închirierea echipamentelor/dotărilor este eligibilă doar în situația în care prin proiect nu este prevăzută achiziționarea acestora.

g) cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile necesare derulării activităților proiectului;

1. materiale consumabile / obiecte de inventar în limita a maximum 5% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului; achiziționarea obiectelor de inventar este eligibilă doar în situația în care prin proiect nu este prevăzută închirierea acestora;
2. achiziționarea de echipament necesar instalării de tabere/derularea activităților de campare (corturi, saci de dormit, izoprene, lanterne etc.) în limita a maximum 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului;
3. achiziționarea de echipamente / mijloace tehnice necesare derulării activităților proiectului în cuantum de maximum 15 % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului, inclusiv pentru utilizarea acestora de publicul-țintă, de exemplu: video/retroproiector, laptop, , ecran de proiecție, tablă interactivă, flipchart; achiziționarea echipamentelor/mijloacelor tehnice este eligibilă doar în situația în care prin proiect nu este prevăzută închirierea acestora.

h) cheltuieli cu achiziția de active necorporale:

1. achiziția de licențe/software necesare activităților proiectului, în cuantum de maximum 5% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului, în situația în care acestea sunt achiziționate împreună cu cheltuielile prevăzute la lit. g) pct. 3;
2. realizarea de aplicații informatice în cuantum de maximum 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile și/sau pagini web, în cuantum de maximum 5% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru efectuarea de activități de educație și/sau conștientizare a publicului privind protecția mediului, în cuantum de maximum din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului;

i) cheltuieli indirecte, respectiv cu utilitățile spațiilor/amplasamentelor unde se derulează activitățile proiectului, pe perioada de implementare a acestuia, în cuantum de maximum 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile propuse în bugetul proiectului.

j) TVA aferentă proiectului, în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperată prin orice alte mijloace.

(2) În cazul în care, în cadrul proiectului, se optează pentru achiziționarea echipamentelor/mijloacelor tehnice prevăzute la alin. (1) lit. g) pct. 3, precum și pentru achiziționarea licențelor/software-urilor aferente acestora, beneficiarul le va dona partenerilor.

(3) Se finanțează numai cheltuielile eligibile ale proiectului efectuate după încheierea contractului de finanțare și numai pe bază de documente justificative.

(4) Nu sunt eligibile și nu vor fi finanțate de AFM cheltuielile care depășesc plafoanele prevăzute la alin. (1).

CAPITOLUL III: Procesul de analiză și selectare a proiectelor

Art. 13: Depunerea dosarului de finanțare

(1) Solicitantul poate depune dosarul de finanțare începând cu prima zi a deschiderii sesiunii de depunere.

(2) Instrucțiuni cuprinzând modul de înscriere a solicitanților în Program și procesul de depunere a dosarului de finanțare, precum și alte informații relevante se elaborează și se aprobă la nivelul AFM și se aduc la cunoștința persoanelor interesate prin publicarea pe pagina de internet a instituției.

(3) Dosarul de finanțare va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul cererii de finanțare prevăzut în anexa nr. 1, completat integral, prin tehnoredactare, semnată cu semnătură electronică calificată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
- b) actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitului solicitantului;
- c) împuternicire notarială, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită;
- d) documentele de înființare a solicitantului, respectiv actul constitutiv și statutul, cu modificările și completările ulterioare, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor; din documentele depuse trebuie să rezulte reprezentantul legal al organizației;
- e) adeverință/extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor, eliberat la cerere de către instanța competentă/Ministerul Justiției, care atestă că acesta nu se află în procedură de dizolvare, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare;
- f) certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau în SPV;
- g) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau în SPV;
- h) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis și comunicat prin mijloace electronice de transmitere la distanță;
- i) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului, eliberat de către AFM, nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare;
- j) fișa proiectului întocmită conform anexei nr. 2 la ghid, semnată cu semnătură electronică calificată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
- k) declarația privind activitatea economică a solicitantului, conform anexei nr. 3 la ghid, semnată cu semnătură electronică calificată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia;
- l) acordul de parteneriat din care să rezulte obligațiile partenerilor, semnat cu semnătură electronică calificată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia și de partenerii solicitantului;
- m) documentul doveditor al deschiderii, de către solicitant, a contului bancar în care vor fi virate sumele acordate cu titlu de finanțare.

Art. 14: Analiza și selectarea proiectelor eligibile

- (1) Comisia de analiză procedează la verificarea documentelor și stabilirea eligibilității solicitantului și a proiectului, precum și la stabilirea punctajului proiectelor.
- (2) În vederea stabilirii eligibilității dosarelor de finanțare, Comisia de analiză poate proceda, o singură dată, pentru același motiv, la:
 - a) solicitarea de informații sau documente suplimentare față de cele prevăzute în prezentul ghid;
 - b) solicitarea remedierii /clarificării erorilor sau neconcordanțelor constatate în cuprinsul documentației depuse de solicitant;
 - c) completarea documentelor, dintre cele depuse potrivit art. 13 alin. (3), în cazul în care se constată că nu au fost depuse integral. Prin excepție, documentul prevăzut la art. 13 alin. (3) lit. m) poate fi solicitat în cazul în care se constată că nu a fost depus.
- (3) Documentele prevăzute la art. 13 alin. (3) lit. e) – i) și k), prezentate potrivit alin. (2), vor atesta eligibilitatea solicitantului la data depunerii dosarului de finanțare; pentru restul documentelor

prevăzute la art. 13 alin. (3) pot fi transmise remedieri/clarificări care vor atesta eligibilitatea solicitantului/proiectului și la o dată ulterioară depunerii dosarului.

(4) În situația aplicării prevederilor alin. (2), AFM comunică solicitantului observațiile/constatările sale prin publicarea pe pagina proprie de internet, precum și prin transmiterea către solicitant a unui e-mail de informare.

(5) Termenul în care pot fi transmise documentele, în condițiile alin. (2), este de 10 zile de la data publicării pe pagina de internet a AFM.

(6) Atrag respingerea dosarului de finanțare:

a) neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10 și 11;

b) lipsa unui document prevăzut la art. 13 alin. (3), neprezentarea acestuia la termenul stabilit ori ieșirea sa din perioada de valabilitate;

c) neprezentarea clarificărilor/completărilor solicitate în termenul indicat de AFM, potrivit alin. (5), ori prezentarea de documentații/clarificări/completări incomplete;

d) lipsa unui punctaj de minimum 50 de puncte.

(7) Fișa de proiect și Criteriile de punctaj prevăzute în anexele nr. 2 și 4 la ghid stau la baza stabilirii punctajului proiectului. Punctajul minim necesar pentru obținerea finanțării unui proiect este de 50 de puncte.

(8) Proiectele selectate conform punctajului prevăzut la alin. (7) vor fi incluse într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de bugetul alocat sesiunii de finanțare, cu indicarea valorii totale a fiecărui proiect precum și, dacă este cazul, motivele diminuării finanțării solicitate.

(9) În caz de egalitate a punctajului, departajarea se va realiza în funcție de ordinea depunerii dosarelor de finanțare.

(10) Criteriile pe baza cărora se realizează selecția proiectului au în vedere:

a) relevanța proiectului, prin raportare la obiectivul/ obiectivele proiectului;

b) adresabilitatea proiectului, prin raportare la vârsta participanților la activitățile proiectului și dimensiunea grupurilor-țintă vizate; grupul-țintă trebuie exact definit pentru a se corela necesitatea realizării obiectivelor propuse cu cheltuielile;

c) descrierea detaliată a activităților necesare realizării proiectului, inclusiv detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități, justificarea fiecărei cheltuieli în cadrul proiectului și estimarea costurilor pentru fiecare cheltuială, prezentarea succintă a materialelor informative utilizate, prezentarea temelor și detalierea conținutului prezentărilor abordate în cadrul conferințelor, detalierea cantitativă; fiecare cheltuială cuantificată se va justifica din punctul de vedere al necesității achiziționării; achiziționarea de aparatură profesională se va justifica din punctul de vedere al performanțelor, corelat cu activitățile proiectului; tipăriturile solicitate pentru finanțare vor fi prezentate din punctul de vedere al formatului, ca, de exemplu, dimensiuni, cromatică etc.; activitățile proiectului trebuie detaliate, astfel încât evaluatorul să aibă posibilitatea de a face corelații între acestea și necesitatea achiziționării bunurilor solicitate în cadrul proiectului;

d) claritate și realism în elaborarea proiectului, respectarea legislației în vigoare;

e) numărul de probleme de mediu abordate prin proiectul propus;

f) obiectivele propuse să fie specifice problemelor de mediu, realizabile în perioada declarată;

g) beneficiile asupra mediului prin realizarea proiectului/analiza SWOT;

h) rezultatele proiectului contribuie la educația și constientizarea publicului privind protecția mediului.

Art. 15: Avizarea proiectelor

(1) Comitetul director al AFM avizează lista proiectelor selectate pentru finanțare și le propune spre aprobare Comitetului de avizare, în limita bugetului alocat.

(2) Comitetul director al AFM aprobă lista proiectelor respinse.

(3) Comitetul director al AFM poate solicita Comisiei de analiză și selectare orice document relevant, în vederea avizării proiectelor.

Art. 16: Aprobarea finanțării proiectelor

(1) Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea/respingerea finanțării proiectelor.

(2) Comitetul de avizare poate solicita atât Comisiei de analiză și selectare și/sau Comitetului director al AFM orice document relevant, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

Art. 17: Comunicarea rezultatelor analizei dosarelor de finanțare

(1) Listele solicitanților acceptați/respinși se publică pe pagina de internet a AFM.

(2) Rezultatele procesului de analiză se comunică solicitanților prin e-mail.

Art. 18: Contestațiile

(1) Solicitanții pot formula contestație împotriva deciziilor Comitetului director și ale hotărârilor Comitetului de avizare, în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor, prevăzută la art. 17 alin. (1).

(2) Contestația se poate transmite la AFM, inclusiv în format electronic, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Contestația va fi semnată olograf sau cu semnătură electronică calificată și va cuprinde următoarele elemente, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă:

- a) atributele de identificare a contestatarului;
- b) codul unic de înregistrare al cererii de finanțare, după caz;
- c) obiectul contestației;
- d) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază;

(4) AFM soluționează contestațiile în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora.

(5) Listele cuprinzând contestațiile admise sau respinse se vor publica pe pagina de internet AFM, iar Deciziile de soluționare vor fi comunicate contestatarilor, în condițiile legii.

(6) Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19: Încheierea contractului de finanțare

(1) În vederea încheierii contractului de finanțare, AFM comunică solicitanților admiși informări privind aprobarea acordării finanțării.

(2) În situația în care solicitantul nu a încărcat în aplicația informatică contractul de finanțare în termen de 30 de zile de la informarea prevăzută la alin. (1), se consideră renunțare la finanțare.

(3) Contractul se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(4) Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de 12 luni de la data depunerii, de către beneficiar, a raportului de finalizare a proiectului.

(5) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului de finanțare și numai în termenul de valabilitate al acestuia.

(6) Valoarea aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul având obligația să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

(7) AFM poate acorda plăți reprezentând avans în cuantum de maximum 30% din valoarea totală a contractului de finanțare, într-una sau mai multe tranșe, în condițiile legii.

(8) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările

ulterioare.

(9) Până la momentul perfectării contractului, AFM are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

(10) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul Programului, AFM poate anula sau recupera finanțarea, iar contractul încetează/ poate fi reziliat.

(11) În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se adaugă accesorii, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(12) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de AFM, beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

CAPITOLUL IV Implementarea proiectelor

Art. 20: Durata de implementare a proiectului

(1) Durata de implementare a proiectului este de maximum 18 luni de la data încheierii contractului de finanțare.

(2) În situații justificate, pe baza solicitării beneficiarului, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită cu acordul AFM, dar nu mai mult de 6 luni.

Art. 21: Acordarea avansului

(1) AFM poate acorda plăți reprezentând avans, dar nu mai mult de 30% din valoarea contractului.

(2) În vederea acordării avansului, beneficiarul depune la AFM o cerere de acordare avans însoțită de contracte ferme încheiate în condițiile legii pentru lucrări, servicii și bunuri și ofertele financiare ce au stat la baza încheierii contractelor.

(3) Sumele reprezentând plăți în avans, nejustificate prin lucrările executate, serviciile prestate și bunurile livrate, până la sfârșitul anului în care s-au acordat, se vor restitui AFM.

(4) Restituirea sumelor se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare. În cazul în care recuperarea avansului acordat este programată să se efectueze în anul bugetar următor, beneficiarul va prezenta până la finele anului bugetar curent în care a fost acordat avansul un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care confirmă utilizarea conform destinațiilor legale a avansului acordat.

(5) Prevederile alin. (1) nu se aplică beneficiarilor care nu au justificat/returnat avansuri primite în cadrul proiectului și/sau în cadrul altor proiecte/programe și din alte surse de finanțare. În acest sens, beneficiarul va depune, odată cu cererea de avans, o declarație pe propria răspundere care va evidenția dacă se află sub incidența art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) AFM nu va efectua o nouă plată decât după stingerea integrală a avansului acordat.

(7) Documentele justificative prevăzute în anexa nr. 5 la contractul de finanțare, cu privire la stingerea avansului, vor fi prezentate la AFM împreună cu o notă de stingere avans, întocmită conform anexei nr. 3 la contractul de finanțare.

(8) Ulterior stingerii avansului, beneficiarul depune, conform prevederilor contractului, nota de stingere de avans/cerere de decontare.

Art. 22: Mecanismul de decontare a cheltuielilor eligibile

(1) AFM verifică modul de implementare a proiectului de către beneficiarul finanțării, în conformitate

cu prevederile contractuale și ale ghidului de finanțare.

(2) Finanțarea se face pe baza dosarului de decontare, care este alcătuit din documentația prevăzută în anexa nr. 5 la contractul de finanțare.

(3) Finanțarea se realizează prin virament în contul beneficiarului, pe măsura realizării proiectului.

(4) AFM analizează dosarele de decontare în ordinea depunerii acestora de către beneficiari și stabilește cheltuielile eligibile și sumele ce pot fi finanțate, conform prevederilor prezentului ghid.

(5) Mecanismul de decontare a cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Programului demarează prin depunerea la AFM a cererii de decontare, însoțită de documentele justificative aferente cheltuielilor eligibile efectuate în baza contractului de finanțare.

(6) Formularul notei de stingere avans/cererii de decontare se semnează de către reprezentantul legal al beneficiarului sau de către persoana împuternicită de acesta, iar în cazul în care se semnează de persoana împuternicită, se va transmite la AFM împuternicirea notarială și copia C.I. a împuternicitului.

(7) Notele de stingere avans/cererile de decontare se depun în interiorul duratei de implementare a proiectului.

(8) Beneficiarul transmite la AFM notele de stingere avans/cererile de decontare împreună cu documentația prevăzută în anexa nr. 5 la contractul de finanțare o dată pe lună, fără a se depăși un număr de maximum 3 cereri de decontare depuse în durata de implementare a proiectului.

(9) În cazul în care beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare aferentă facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare prevăzut în anexa nr. 6 la ghid.

(10) În cazul în care beneficiarul depune mai multe cereri de decontare/avans, la data depunerii fiecărei cereri de decontare/avans, cu excepția primei cereri de decontare/avans, beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu pentru facturile depuse la cererea de decontare anterioară. AFM finanțează cheltuieli eligibile contractate și efectuate după semnarea contractului.

(11) Propunerea de finanțare se poate face doar în condițiile în care documentele care însoțesc cererea de decontare/avans/nota de stingere avans sunt complet și corect întocmite.

(12) Plata sumelor aferente dosarelor de decontare aprobate se face prin virament în contul beneficiarului, în măsura în care cererile de decontare și documentele anexate acestora sunt complete și corect întocmite, în limita disponibilului existent în bugetul Fondului pentru Mediu.

(13) Cheltuielile eligibile prevăzute la art. 12 alin. (1) se vor finanța în limita sumei aprobate prin contractul de finanțare.

(14) În cazul în care beneficiarul depune nota de stingere avans, cererea de decontare și cererea de avans la aceeași dată, ordinea în care acestea se soluționează și se aprobă este următoarea:

1. notă de stingere avans;
2. cerere de decontare, în condițiile în care a fost justificat întregul avans acordat;
3. cerere de avans.

(15) Odată cu depunerea la AFM a raportului de finalizare prevăzut în anexa nr. 6 la ghid, beneficiarul este obligat să facă dovada plății integrale a sumei finanțate, prin ultima cerere de decontare, prin documente financiare legale.

Art. 23: Achizițiile publice

(1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice revine beneficiarului.

- (2) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție, beneficiarul finanțării trebuie să aibă în vedere faptul că AFM va proceda la decontarea/stingerea avansului doar pentru cheltuieli eligibile.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, responsabilitățile prevăzute la alin. (1) vor putea fi asumate de liderul de proiect, în condițiile stabilite prin acordul de parteneriat.

Art. 24: Monitorizare

(1) Monitorizarea finanțării acordate în cadrul Programului se face de către AFM, pe toată durata de implementare a proiectului și se încheie la 12 luni calculate de la depunerea, de către beneficiar, a raportului de finalizare a proiectului.

(2) Beneficiarul este obligat să prezinte un raport de finalizare, întocmit conform anexei nr. 6 la ghid, cu prezentarea:

- activităților derulate în cadrul proiectului;
- dimensiunea publicului-țintă participant pe fiecare activitate a proiectului și specificarea intervalului de vârstă al participanților la activitățile proiectului;
- numărul de probleme de mediu abordate prin proiect;
- materiale de promovare/publicitate comandate/utilizate în cadrul proiectului;
- cheltuieli efectuate în cadrul proiectului;
- gradul de realizare al proiectului (procent cheltuielilor eligibile efectuate).

(3) Beneficiarul și partenerii acestuia au obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale, locațiile unde se desfășoară activitățile proiectului, pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată.

(4) În situația în care AFM constată nerespectarea condițiilor de acordare a finanțării, notifică beneficiarul în vederea remedierii, după caz, a deficienței respective, sub sancțiunea pierderii finanțării.

(5) În situația în care, în termen de 15 zile de la primirea notificării, beneficiarul nu remediază deficiența prevăzută la alin. (4), AFM procedează la recuperarea de la acesta a sumelor finanțate, sume care se fac venit la Fondul pentru mediu, potrivit art. 9 alin. (1) lit. 1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(6) AFM poate solicita beneficiarului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării.

Art. 25: Publicarea informațiilor relevante privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe pagina de internet a AFM, www.afm.ro, la secțiunea Programe de finanțare.

(2) Singurele date, informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub forma comunicatelor de presă de către AFM și/sau autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

Art. 26: Reguli de publicitate privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul AFM, www.afm.ro, la secțiunea dedicată Programului.

(2) Orice materiale de promovare/publicitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin acest Program trebuie să conțină sigla AFM împreună cu textul "Proiect finanțat din Fondul pentru Mediu în cadrul Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului", precum și titlul proiectului. Aceste elemente vor fi plasate pe orice material de promovare/publicitate tipărit și sau pe suport electronic (inclusiv filme și publicații electronice).

(3) Pentru fiecare mențiune a AFM, în cadrul unui text online, pe portalurile aflate în administrare proprie, beneficiarul va include "hyperlink" către pagina www.afm.ro.

(4) Beneficiarii vor comunica AFM, cu cel puțin 5 zile înainte, informațiile legate de invitații la diverse evenimente ori activități derulate cu public.

(5) În toate locațiile unde se desfășoară activitățile proiectelor derulate din bugetul Fondului pentru mediu, precum și în timpul evenimentelor publice legate de această finanțare, beneficiarii finanțării sunt obligați să instaleze un panou/banner de informare, într-un loc vizibil publicului, să îl mențină și să îl întrețină în bună stare pe toată durata de derulare a activităților/eventimentelor.

(6) Caracteristicile panoului/bannerului prevăzut la alin. (5) sunt următoarele:

- a) dimensiunea de minimum 1 m x 1.5 m;
- b) fundalul pentru panoul de informare va fi de culoare albă, iar textul scris cu negru, asigurându-se astfel lizibilitatea;
- c) pentru realizarea acestora se va utiliza fontul Calibri;
- d) mărimea corpului literei variază în funcție de spațiul disponibil, cu condiția asigurării vizibilității informațiilor.

(7) Elementele obligatorii care vor fi înscrise pe panourile/bannerele de informare prevăzute la alin. (5) sunt:

- a) sigla AFM împreună cu textul "Proiect finanțat din Fondul pentru Mediu în cadrul Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului", care trebuie să ocupe cel puțin 25% din suprafața panoului de informare;
- b) pagina de internet a Programului - www.afm.ro;
- c) numele beneficiarului și al partenerilor;
- d) denumirea proiectului;
- e) valoarea finanțării nerambursabile a proiectului;
- f) data începerii și finalizării investiției.

Art. 27: Păstrarea documentelor de către AFM

(1) AFM păstrează documentele gestionate în cadrul Programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentația depusă de solicitant, nu se restituie.

(3) AFM poate solicita transmiterea documentelor în original, în copie legalizată sau în copie certificată "conform cu originalul" atât pentru documentele aferente dosarului de finanțare, cât și pentru cele prezentate în cererile de avans/decontare și notă de stingere avans, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 28: Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

(1) AFM răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul Programului, pe care aceasta le prelucrează.

(2) Prin transmiterea cererii de finanțare și încheierea contractului de finanțare, solicitantul/beneficiarul proiectului/partenerii acestuia declară că este/sunt de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

Art. 29: Prevederi privind termenele

(1) Termenele stabilite prin ghidul de finanțare, se calculează în conformitate cu prevederile art. 2552 și art. 2553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Dacă din motive legate strict de AFM (de exemplu, dar fără a se limita la disfuncționalități ale aplicației informatice) terții se află în imposibilitatea obiectivă de a-și respecta termenele impuse prin ghidul de finanțare, atunci respectivele termene se vor prelungi cu perioada aferentă întârzierii. Aceste decalări nu exonerează AFM de îndeplinirea obligațiilor asumate față de terți prin alte acte de natură juridică.

Art. 30: Raportul ghidului cu alte acte normative

Unde prezentul ghid nu dispune, se aplică prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale altor acte normative de nivel superior.

Art. 31: Dispoziții generale privind modificările apărute în cadrul proiectului

(1) În cazul în care intervin modificări ale cheltuielilor eligibile, față de proiectul aprobat de AFM, se vor parcurge următorii pași:

- a) beneficiarul proiectului transmite la AFM solicitare motivată însoțită de documente justificative, înaintea efectuării respectivelor cheltuieli;
- b) AFM analizează modificările și înștiințează beneficiarul cu privire la menținerea eligibilității și punctajului aferent proiectului;
- c) în cazul în care modificările presupun cheltuieli suplimentare, AFM le poate aproba în limitele contractului de finanțare, înștiințând beneficiarul în acest sens;
- d) cheltuielile eligibile aferente modificărilor prezentate, care implică actualizarea cheltuielilor eligibile prevăzute în contract, vor putea fi finanțate doar după actualizarea anexei nr. 1 la contractul de finanțare.

(2) Modificările proiectului prevăzute la alin. (1) se realizează cu respectarea legislației în vigoare aplicabile.

(3) În situația în care în urma analizei prevăzută la alin. (1) lit. b) se constată că beneficiarul obține un punctaj inferior proiectului aprobat, AFM procedează la recuperarea finanțării în cazul în care aceasta a fost acordată, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și la rezilierea contractului.

Art. 32: Anexe

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul ghid de finanțare.

ANEXA nr. 1 la ghid

Cerere de finanțare nerambursabilă*

I. Date generale

Titlul proiectului:

Denumirea solicitantului:

Nr. de înregistrare la tribunal/judecătoria:

Codul de înregistrare fiscală:

Cont bancar:

Adresa sediului social:

Date de contact sediu: tel., fax, e-mail

prin:

- reprezentant legal/împuțernicit (numele și prenumele), CNP, tel., e-mail

Având calitatea de **lider de proiect** desemnat în baza **Acordului de parteneriat nr.**, încheiat cu următorii parteneri:

- **Partener **:**

Codul de înregistrare fiscală

Adresa sediului social:

Date de contact sediu: tel., fax, e-mail

prin:

- reprezentant legal/împuțernicit (numele și prenumele), CNP, tel., e-mail

Parteneriatul cu solicitantul a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean / Consiliului Local / Consiliului General al Municipiului București /* nr.**

II. Finanțare solicitată

Solicitantul cu datele de identificare de mai sus, solicit o finanțare nerambursabilă în sumă de lei, pe un termen de luni.

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului este de lei.

TVA aferent proiectului este/nu este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace, conform prevederilor legale.****

III. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul, reprezentant al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a) nu mă aflu în procedură de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, ori într-o altă situație similară legal reglementată;
- b) nu sunt condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- c) nu fac obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară;
- d) nu am furnizat informații false în documentele prezentate;
- e) nu am beneficiat de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru același proiect;
- f) nu voi desfășura sau nu voi influența vreo activitate economică (în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este prevăzută la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene), direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, pe perioada de viață a activelor finanțate;

Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv în documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare

nerambursabilă în cadrul Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare și în anexele și documentele aferente.

Subsemnatul sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai AFM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea societății.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

IV. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București, telefon 021.317.02.87, colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, Administrația Fondului pentru Mediu informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Administrația Fondului pentru Mediu

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: 021.317.02.87

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor

E-mail: dpo@afm.ro

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București

Număr de telefon: (021) 319.48.49, (021) 319.48.50, Fax: (021) 317.02.89

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează, fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare și contractul de finanțare și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.);
- operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFM a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională.

e) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

f) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Administrația Fondului pentru Mediu au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat");
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Administrația Fondului pentru Mediu.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.....

Semnătura reprezentantului legal al reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.....

Notă:

**nu se intervine asupra formularului cererii de finanțare decât în spațiile alocate suplimentării numărului de parteneri ai solicitantului; cererea de finanțare se va completa prin tehnoredactare;*

***se completează denumirea completă a partenerilor;*

**** denumirea actului și a organului de decizie a partenerului;*

**** se va alege una dintre cele două variante.

ANEXA nr. 2 la ghid

FIȘA DE PROIECT

I. Date generale

Titlul proiectului

Regiunea în care se implementează proiectul

Durata de realizare a proiectului

Solicitant(denumire)

Parteneri în proiect (denumire)

Finanțare solicitată (lei)

Partea I: Impact, complexitate și resurse utilizate – criteriile esențiale de punctaj a proiectului propus*

Criteriul 1. Dimensiunea grupului-țintă** – punctaj estimat puncte

- a) < 500 persoane;
- b) ≥ 501 persoane și ≤ 1.000 persoane;
- c) ≥ 1.001 persoane

Criteriul 2. Specificul grupului-țintă – punctaj estimat puncte

- a) minimum 30 % din grupul țintă al proiectului constă din tineri cu vârsta între 6 - 18 ani;
- b) minimum 50 % din grupul țintă al proiectului constă din tineri cu vârsta între 6 - 18 ani.

Criteriul 3. Experiența solicitantului în proiecte/campanii de educație și/sau conștientizare - punctaj estimat puncte

- a) 1-2 campanii/proiecte
- b) 3-5 campanii/proiecte
- c) mai mult de 5 campanii/proiecte

Criteriul 4. Numărul problemelor de mediu abordate de proiect - punctaj estimat puncte

- a) 1-4 probleme de mediu abordate;
- b) 5-10 probleme de mediu abordate;
- c) mai mult de 10 probleme de mediu abordate.

Total punctaj estimat puncte.

*La estimarea punctajului se vor avea în vedere criteriile de punctaj prevăzute în anexa nr. 4 la ghidul de finanțare; solicitantul va marca litera corespunzătoare punctajului estimat.

** Dimensiunea grupului țintă se determină prin însumarea numărului de persoane estimat a participa la fiecare dintre activitățile propuse în cadrul proiectului.

Partea II. Proiectul propus (maximum 11 pagini)*

*În cuprinsul Fișei de proiect se va utiliza tipul de font Times New Roman, format A4, dimensiunea fontului 12, spațiere de 1,15 rânduri și margini de 2 cm. Orice modificare a acestor parametri (cu excepția tabelelor,

figurilor sau legendelor acestora) este interzisă. Paginile care depășesc limitele stabilite nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Secțiunea 1. Obiectivele proiectului (maximum 1 pagină)

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- Scopul și obiectivul general al proiectului;
- Obiectivele specifice ale proiectului;
- Se va specifica modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen scurt, și mediu în comunitatea în care se va implementa;
- Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în stransă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.

Secțiunea 2. Grup țintă (maximum 1 pagină)

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- Se va descrie cât mai detaliat grupul țintă, incluzând obligatoriu dimensiunea grupului-țintă și specificul grupului-țintă;
- Se vor preciza nevoile grupului țintă în termeni de protecție a mediului.

Secțiunea 3. Contextul în care se va implementa proiectul (maximum 1 pagină)

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului;
- Elemente locale ce influențează favorabil sau nefavorabil implementarea proiectului;
- Modul în care proiectul contribuie la realizarea unor strategii, politici, decizii adoptate de UAT în ceea ce privește problematica de mediu.

Secțiunea 4. Justificarea necesității proiectului (maximum 1 pagină)

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- Se detaliază principalele probleme de mediu care justifică implementarea proiectului;
- Se detaliază rațiunile pentru care problema/problemele identificate sunt o prioritate pentru comunitate, ce implicații negative au asupra grupului țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei pentru comunitatea/comunitățile în care se va implementa proiectul, modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă și ale comunității/comunităților în care se va implementa;
- Valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.

Secțiunea 5. Metodologie (maximum 4 pagini)

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- Descrierea activităților proiectului, cu precizarea numărului de probleme de mediu abordate de proiect;
- Graficul Gantt al proiectului, cu repartizarea calendaristică a activităților proiectului;
- Echipa și managementul proiectului, repartizarea atribuțiilor, entități partenere implicate și rolul acestora în derularea proiectului; specializări/certificări în domeniile vizate de proiect ale membrilor echipei de proiect/ partenerilor/instructorilor/cadrelor didactice/colaboratorilor implicați;

Se va completa pentru fiecare membru al echipei de proiect următoarea diagramă:

Echipa de proiect:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Numele Prenumele |
|--|

- Telefon serviciu Telefon mobil
- Funcția
- Studii
- Diploma obținută
- Experiența în muncă*:
- Denumirea angajatorului și localitatea
- De la până la
- Funcția
- Responsabilități/Îndatoriri
- Calificările și/sau atestate*:
- Experiența în managementul / implementarea proiectelor***

Notă:

**Se completează câte o prezentare pentru fiecare membru din echipa proiectului; în cazul instructorilor/colaboratorilor/cadrelor didactice/personalului administrativ al unităților de învățământ care asigură supravegherea, instruirea, educarea sau formarea publicului țintă, se vor preciza calificările și/sau atestatele în baza cărora vor desfășura respectivele activități;*

*** Se vor prezenta în ordine cronologică, începând cu momentul actual;*

**** Se vor enumera succint proiectele și activitățile desfășurate în cadrul proiectului/proiectelor în care a fost implicat).*

- Experiența solicitantului și/sau a echipei de proiect în proiecte/campanii de educație și/sau conștientizare: descrierea detaliată a proiectelor, campaniilor de educație și conștientizare la care solicitantul și/sau membrii echipei de realizare a proiectului au luat parte (descriere activități derulate, obiective propuse, rezultate obținute), însoțite de contracte de colaborare, finanțare, sponsorizare sau alte documente relevante care să certifice acest lucru.
- Prezentarea experienței solicitantului/echipei de proiect în proiecte/campanii de educație și/sau conștientizare;
- Analiza SWOT; identificarea riscurilor în implementarea proiectului și propuneri de abordare a acestora.

Secțiunea 6. Rezultate așteptate și relevanță (maximum 1 pagină)

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- Descrierea rezultatelor estimate, pe fiecare activitate și pe ansamblul proiectului;
- Măsura în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă prin raportare la rezultatele proiectului;
- Măsura în care proiectul contribuie la soluționarea unor probleme specifice ale comunității/comunităților în care se va implementa prin raportare la rezultatele proiectului.

Secțiunea 7. Buget solicitat și justificarea acestuia (maximum 2 pagini)

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- Se va specifica și motiva repartizarea bugetului pe tipuri de cheltuieli și pe ani de implementare la nivelul întregului proiect, luând în considerare plafoanele stabilite;
- Se va specifica și motiva repartizarea bugetului pe tipuri de cheltuieli și pe ani de implementare la nivelul fiecărui partener, luând în considerare plafoanele stabilite;

- Se vor justifica achizițiile de echipamente/servicii cu o valoare mai mare de 30.000 lei (preț fără TVA), prin raportare la obiectivele proiectului.
- Cheltuielile totale ale proiectului se vor sistematiza potrivit următorului tabel:

Luna	Activități necesare implementării proiectului	Cheltuieli necesare realizării fiecărei activități menționate (inclusiv detaliere cantitativă)	Justificarea cantităților solicitate	Costuri***)/surse de finanțare (lei) necesare pentru realizarea fiecărei activități menționate	
				Contribuția Administrației Fondului pentru Mediu	
1.					
2.					
Total	X	X	X		

Note:

*) Sumele aferente consumabilelor se vor detalia; în caz contrar, nu vor fi considerate eligibile.

Consumabilele se vor justifica din punctul de vedere al cantităților și al utilității acestora în cadrul proiectului. Formula utilizată pentru calculul transportului realizat cu autovehiculele este următoarea: 7,5 l la 100 km x prețul carburantului, stabilit conform prevederilor legale;

Pentru plata salariilor membrilor echipei de proiect se va utiliza salariul mediu pe economie/oră, publicat de Institutul Național de Statistică la data depunerii dosarului de finanțare;

Pentru tipărituri se vor preciza dimensiunile și caracteristicile lor.

**) Se va menționa dacă sumele conțin TVA.

Secțiunea 7. Alte aspecte relevante cu privire la proiectul propus

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.....

Semnătura reprezentantului legal al reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.....

ANEXA nr. 3 la ghid

Declarație privind activitatea economică a solicitantului

Subsemnatul,....., reprezentant legal al Asociației/Fundației/Federației....., înregistrată la, cod fiscal....., cunoscând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări prin legea nr. 20/2015 și dispozițiile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

I. nu am înființat societăți comerciale conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

am înființat societăți comerciale conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

1) Societățile comerciale înființate de solicitantul finanțării sunt:

1.....

2.....

3.....

2) Solicitantul finanțării deține acțiuni/părți sociale la următoarele societăți comerciale:

1.....

2.....

3.....

3) Solicitantul finanțării este membru al unei federații care deține acțiuni/părți sociale la următoarele societăți comerciale:

1.....

2.....

3.....

II. Totodată, societățile comerciale la care organizația deține, în mod direct sau prin intermediul unei federații, acțiuni sau părți sociale nu vor fi angajate sub nicio formă în proiectul finanțat de AFM.

III. Totodată, în cazul în care printre membrii organizației există operatori economici, aceștia nu vor fi angajați sub nicio formă în proiectul finanțat de AFM .

IV. În cazul în care organizația, pe perioada derulării proiectului finanțat de AFM, se va afla în una dintre situațiile stipulate la pct. II și/sau III, mă oblig să informez AFM a cu privire la modificarea survenită. În acest caz, mă oblig să restituie suma încasată din finanțarea acordată, la care se adaugă adaugă accesorii, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuternicitului
solicitantului.....**

Semnătura reprezentantului legal al reprezentantului legal/împuternicitului
solicitantului.....

ANEXA nr. 4 la ghid

Criterii de punctaj

Criteriu		Punctaj
1. Obiectivele proiectului		Maximum 4 puncte
1.1. Scopul și obiectivul general al proiectului		1 punct
1.2. Obiectivele specifice ale proiectului		1 punct
1.3. Formularea clară, cuantificată și în strânsă corelare a obiectivelor specifice cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza/obține; claritate și realism în elaborarea proiectului;		2 puncte
2. Grup țintă		Maximum 41 puncte
2.1. Dimensiunea grupului-țintă	< 250 persoane	5 puncte
	≥ 251 persoane și ≤ 500 persoane	15 puncte
	> 500 persoane	20 puncte
2.2. Specificul grupului-țintă	minimum 30% din grupul țintă al proiectului constă din tineri cu vârsta între 6 - 18 ani	10 puncte
	minimum 50% din grupul țintă al proiectului constă din tineri cu vârsta între 6 - 18 ani	15 puncte

2.3. Prezentarea nevoilor grupului țintă în termeni de protecție a mediului		1 puncte
3. Contextul în care se va implementa proiectul		Maximum 3 puncte
3.1. Elemente locale ce influențează favorabil sau nefavorabil implementarea proiectului		1 punct
3.2. Contribuția proiectului la realizarea unor strategii, politici, decizii adoptate de UAT în ceea ce privește problematica de mediu		2 punct
4. Justificarea necesității proiectului		Maximum 2 puncte
4.1. Justificarea priorității problemei/problemelor pentru comunitate		1 punct
4.2. Implicațiile negative ale problemei/problemelor de mediu asupra grupului țintă		1 punct
5. Metodologie		Maximum 37 puncte
5.1. Numărul problemelor de mediu abordate de proiect	1-4 probleme de mediu abordate	5 puncte
	5-10 probleme de mediu	10 puncte
	Peste 11 probleme de mediu	15 puncte
5.2. Experiența solicitantului în proiecte/campanii de educație și/sau conștientizare	1-2 proiecte	5 puncte
	3-5 proiecte	10 puncte
	mai mult de 5 proiecte	15 puncte
5.3. Activitățile propuse în cadrul proiectului în raport de problematica de mediu vizată		1 punct
5.4. Graficul Gantt al proiectului, cu repartizarea calendaristică a activităților proiectului		3 punct
5.5. Echipa și managementul proiectului, entitățile partenere implicate, specializări și certificări		2 punct
5.6. Identificarea riscurilor în implementarea proiectului și abordarea acestora.		1 punct
6. Rezultate așteptate și relevanță		Maximum 3 puncte
6.1. Rezultatele estimate, pe fiecare activitate și pe ansamblul proiectului		1 punct
6.2. Măsura în care proiectul va contribui la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă prin raportare la rezultatele proiectului		1 punct
6.3. Măsura în care proiectul va contribui la soluționarea unor probleme specifice ale comunității/comunităților în care se va implementa prin raportare la rezultatele proiectului		1 punct
7. Buget solicitat și justificarea acestuia		Maximum 20 puncte
7.1. Sintetizarea, specificarea și motivarea repartizării bugetului pe tipuri de cheltuieli, pe ani de implementare la nivelul întregului proiect		10 puncte
Total		100 puncte

**ANEXA nr. 5
la ghid**

**Contract de finanțare nerambursabilă
Nr. din**

Între părțile contractante:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în, nr., sectorul, cod fiscal, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului, reprezentată legal prin, președinte, în calitate de **finanțator**, denumită în continuare AFM,

și

Beneficiarul, cu sediul în, cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la, prin:

- reprezentant legal/împuternicit (numele și prenumele), CNP, tel., e-mail

a intervenit următorul contract de finanțare, denumit în continuare *contract*:

Art. 1: Obiectul contractului

(1) AFM acordă beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în valoare de lei, reprezentând % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectului intitulat ".....", denumit în continuare proiect.

(2) Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract și numai în limita sumei prevăzute la alin. (1).

(3) Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii generale:

a) sunt necesare pentru realizarea proiectului;

b) sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost-beneficiu;

c) sunt contractate după aprobarea cererii de finanțare și realizate, recepționate și facturate după semnarea contractului și pe perioada de execuție a proiectului și pe perioada de execuție a proiectului;

d) sunt efectiv realizate conform documentelor depuse de beneficiar;

(4) Cheltuielile bancare, respectiv comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc., nu constituie cheltuieli eligibile.

Art. 2: Destinația finanțării

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai pentru acest scop, conform cererii de finanțare.

Art. 3: Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de 12 luni de la data depunerii, de către beneficiar, a raportului de finalizare a proiectului.

(2) Durata de implementare a proiectului este de maximum 18 luni de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) În situații justificate, pe baza solicitării beneficiarului, durata de implementare a proiectului poate fi prelungită cu acordul AFM, dar nu mai mult de 6 de luni.

Art. 4: Modalitatea de plată

(1) Formularul cererii de decontare este prevăzut în anexa la prezentul contract.

(2) Decontarea cheltuielilor efectuate de către beneficiar/Acordarea avansului se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în ghidul de finanțare și în prezentul contract.

(3) Plata se efectuează în una sau mai multe tranșe, prin debitarea contului de trezorerie al AFM pe măsura tragerii sumei și prin creditarea contului nr., deschis de către beneficiar la, numai pe bază de cerere de avans/decontare, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 2 și 4 la prezentul contract. Cererea de avans/ decontare va fi însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 5 la prezentul contract, în condițiile în care cererea de decontare/avans și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite.

(4) Cererea de decontare se depune la AFM la data de a fiecărei luni.

(5) Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 15 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

(6) Suma neutilizată la finalul duratei de realizare a proiectului se consideră anulată și rămâne la

dispoziția AFM.

- (7) Valoarea cheltuielilor eligibile aprobată spre finanțare nu poate fi suplimentată față de cea aprobată inițial, beneficiarul având obligația să asigure din surse proprii finalizarea investiției.
- (8) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5: Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

- a)** să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;
- b)** să depună cererile de decontare/avans în perioada de implementare a proiectului;
- c)** să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, ghidul de finanțare al Programului precum și cu legislația în vigoare și cu standardele de mediu aplicabile;
- d)** să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;
- e)** să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;
- f)** să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;
- g)** să furnizeze AFM orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la solicitare;
- h)** să introducă în gestiunea proprie bunurile de natura activelor imobilizate corporale achiziționate în baza prezentului contract, să le inscripționeze cu sintagma "Finanțat din Fondul pentru mediu", să le utilizeze și să le conserve cu diligențele unui bun proprietar și să nu le înstrăineze, pe perioada derulării proiectului;
- i)** să nu vândă, să nu cesioneze, să nu închirieze sau să nu disponibilizeze active din patrimoniul propriu, legate de proiect, în alt scop decât pentru înlocuirea celor existente cu noi active de valoare cel puțin egală cu a celor existente;
- j)** să întocmească și să remită AFM, în termen de 30 de zile de la acordarea ultimei cereri de decontare, un raport de finalizare, întocmit conform anexei nr. 6 la Ghidul de finanțare, în cuprinsul căruia să detalieze realizarea activităților proiectului;
- k)** să transmită AFM dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, astfel:
 1. în cazul în care beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării tranșei din finanțare, a contribuției financiare aferente facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare prevăzut în anexa nr. 6 la ghidul de finanțare;
 2. în cazul în care beneficiarul depune mai multe cereri de decontare/avans, la data depunerii fiecărei cereri de decontare/avans, cu excepția primei cereri de decontare/avans, beneficiarul este obligat să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și dovada plății contribuției financiare pentru facturile depuse la cererea de decontare anterioară. În termen de 30 de zile de la efectuarea ultimei plăți de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare prevăzut în anexa nr. 6 la ghidul de finanțare, beneficiarul este obligat să facă dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu, precum și a contribuției financiare pentru facturile finanțate la ultima cerere de decontare;
- l)** să permită reprezentanților AFM pe perioada de monitorizare și ai instituțiilor/autorităților cu atribuții de verificare și/sau control, accesul la sediile sale / amplasamentul proiectului pentru inspectarea / verificarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată;
- m)** să permită personalului AFM să controleze modul în care beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului;

n) nu va desfășura sau nu va influența vreo activitate economică (în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene), direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, pe perioada de viață a activelor finanțate;

o) să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în termen de 7 zile de la apariția unor modificări cu privire la actele constitutive și/sau la informațiile furnizate AFM cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract sau în cazul în care va fi supus unei proceduri de dizolvare sau lichidare;

p) să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

q) să monteze în locația/amplasamentele de implementare ale activităților proiectului, un panou informativ inscripționat conform prevederilor ghidului de finanțare și să îl mențină pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului;

r) să respecte obligativitatea de inscripționare a materialelor de promovare/publicitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Program, conform prevederilor ghidului de finanțare;

s) să notifice AFM cu privire la orice alocație nerambursabilă pe care o primește până la încetarea contractului de finanțare;

ș) să nu sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului;

t) anual, până la data de 15 ianuarie, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei cereri de decontare în cazul anului în care se finalizează implementarea proiectului, să transmită AFM:

1. actele administrative/documentele emise de către structura teritorială a Curții de Conturi și/sau alte autorități cu atribuții de control, în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract, dacă au fost realizate astfel de controale;

2. actele administrative/documentele emise de către beneficiar în aplicarea deciziilor/măsurilor dispuse prin actele/documentele prevăzute la pct. 1 precum și stadiul măsurilor adoptate de către persoanele responsabilizate, dacă au fost emise;

3. date și informații detaliate cu privire la cheltuielile stabilite prin actele administrative/documentele prevăzute la pct. 1 ca fiind neeligibile sau nejustificate, precum și eventualele sume care se impun a fi recuperate de la executanții de lucrări, furnizorii de bunuri și/sau servicii ori alte terțe persoane, în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract;

ț) anual, pe întreaga perioadă de monitorizare, să transmită AFM actele/documentele/informațiile prevăzute la lit u), odată cu raportul de activități întocmit conform prevederilor Ghidului de finanțare;

u) să întocmească, pentru fiecare activitate a proiectului, fișe de participare din care să rezulte datele de identificare și vârsta participanților, precum și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal; în cazul minorilor, se va obține acordul părinților privind participarea la activitățile proiectului.

Art. 6: Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

a) să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al Fondului pentru mediu;

b) să pună la dispoziția beneficiarului informațiile legate de finanțare.

Art. 7: Cazuri de culpă

(1) Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract, ori care îi revin conform ghidului de finanțare, constituie caz de culpă.

(2) Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale beneficiarului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) împotriva beneficiarului a fost demarată procedura de executare silită/dizolvare/lichidare/insolvență;

d) situația economico-financiară a beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

(3) AFM va notifica beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare; în acest caz, perioada de sistare nu se adaugă la durata de implementare a proiectului;

b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală a contractului, cu recuperarea sumelor virate către beneficiar, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și rezilierea contractului, după caz.

Art. 8: Încetarea contractului

(1) Contractul încetează de drept:

a) la data prevăzută în contract;

b) la data intervenției unui act de AFM ;

c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, de către beneficiar a finanțării primite, la care se adaugă dobânzi/penalități, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, contractul încetează prin acordul părților. În situația în care beneficiarul are de restituit sume finanțate, acordul se încheie după restituirea de către acesta a valorii integrale datorate.

(3) Contractul poate înceta prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

a) beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, inclusiv în cazul nedeunerii cererii de decontare ori în cazul nerespectării obligațiilor care îi revin potrivit ghidului de finanțare;

b) beneficiarul este în procedură de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau în oricare altă procedură asemănătoare;

c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. (2).

(4) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de beneficiar în cadrul Programului, AFM recuperează suma finanțată, iar contractul poate fi reziliat.

(5) În cazul recuperării finanțării, la valoarea de recuperat se datorează dobânzi/penalități, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare, până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de plata efectuată de AFM, beneficiarul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

(7) Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări/penalități, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

Art. 9: Forța majoră și cazul fortuit

(1) Prin forță majoră și/sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice și să transmită celeilalte părți documentele justificative emise de autoritățile/instituțiile competente, în condițiile legii;

b) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile prevăzute la alin. (2), partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) După caz, îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune, respectiv:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

(7) Prevederile de mai sus se aplică și cazului fortuit.

Art. 10: Alte clauze

(1) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

(2) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.

(3) În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

(4) În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala neficiarului.

(5) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; prin excepție, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, în caz de imposibilitate, neimputabilă beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de partenerii săi, cu aprobarea prealabilă a AFM.

(6) Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(7) AFM și beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

(8) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul beneficiarului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

(9) Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

- (10) Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.
- (11) Beneficiarul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.
- (12) Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor beneficiarului față de aceasta.
- (13) În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.
- (14) Sumele finanțate în cadrul contractului nu pot face obiectul executării silite prin poprire potrivit Codului de procedură civilă.

Art. 11: Jurisdicție

- (1) Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.
- (2) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

Art. 12: Notificări

- (1) Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:
- a) pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;
- b) pentru Beneficiar: adresă/e-mail/fax, cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.
- (2) În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.
- (3) Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) lit. b) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

Art. 13: Amendamente

- (1) Prezentul contract, inclusiv anexele la acesta, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional. Cererea de modificare/completare a contractului va putea fi transmisă către AFM în interiorul perioadei de implementare a proiectului, pentru cazuri bine întemeiate și justificate de către beneficiar.
- (2) Prezentul contract poate fi suspendat pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea. Perioada de suspendare se adaugă la perioada de realizare a proiectului printr-un act adițional.

Art. 14: Prelucrarea datelor cu caracter personal

1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal ale reprezentanților părților contractante, precum și a participanților la activitățile proiectului, se vor realiza de ambele părți în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, precum și în scop statistic.
2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr. 679/2016, vor fi prelucrate de AFM în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.
3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

4. Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 15: Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AFM: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, punctajul acordat, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori ai proiectului, precum și plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.

Art. 16: Dispoziții finale

- (1) Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.
- (2) Anexele nr. 1-5, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.
- (3) Prezentul contract a fost semnat la data de, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

AFM Președinte,	Beneficiar Prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal,
---	--

ANEXA nr. 1
la contractul de finanțare

Capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile*
TOTAL

AFM Președinte,	Beneficiar Prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal,
---	--

Notă:

*) Vor fi menționate și activități ca: recepționarea tipăriturilor, achiziționarea obiectelor de inventar (aparatură foto, binoclu, GPS), echipamentelor de protecție, materialelor inscripționate, consumabilelor.

**ANEXA nr. 2
la contractul de finanțare**

Solicitant	Aprobat
Sediul	Președinte AFM,
C.U.I.
Cont nr.	
.....	
Nr. de înregistrare la AFM	
Către Administrația Fondului pentru Mediu	

CERERE DE AVANS

În baza Contractului de finanțare nr. din .../.../....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de avans, pentru suma de lei, reprezentând % din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei.

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate până la data notei de stingere a avansului (justificare a avansului).

Prezenta cerere de avans este însoțită și de documentele justificative conform prevederilor contractuale.

Situația acordării avansului:

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare	Suma maximă ce poate fi acordată ca avans - 30% din valoarea contractului de finanțare	Suma solicitată prin prezentă cerere, reprezentând avans (lei)	Suma solicitată prin prezentă cerere, reprezentând din suma rămasă de tras din finanțarea aprobată-%)	Suma aprobată prin prezentă cerere de avans (lei)*	Suma totală trasă din avans, inclusiv suma aprobată prin prezentă*	Suma rămasă de tras din finanțarea ce poate fi acordată ca avans (2-5)*
1	2	3	4	5	6	7

*Se va completa de personalul AFM.

Subsemnatul,, declar pe propria răspundere următoarele:

a) că am respectat prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b)că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele ghidului de finanțare a Programului;

c)că nu mă aflu sub incidența prevederilor art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Beneficiar*:

Reprezentant legal / împuternicit al reprezentantului legal:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Nota:

*) În cazul în care cererea este semnată de persoana împuternicită, se vor transmite inclusiv împuternicirea notarială și copia CI a împuternicitului.

**ANEXA nr. 3
la contractul de finanțare**

Nr. /	Aprobat
Solicitant.....	Președinte AFM,
Sediul.....
C.U.I.....	
Cont nr.	
.....	
Nr. de înregistrare la AFM	
Către Administrația Fondului pentru Mediu	

NOTĂ DE STINGERE AVANS

În baza Contractului de finanțare nr.din / / și a cererii de avans depuse în, vă transmitem documentele justificative, conform prevederilor contractuale, pentru suma de lei, reprezentând % din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei. Această sumă a fost utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate până la data prezentei note.

În eventualitatea în care se constată că documentele justificative transmise prin prezenta notă nu sunt complete sau conforme, mă oblig să fac demersurile necesare pentru completarea dosarului de stingere a avansului în termen de 7 zile de la notificarea AFM.

În cazul în care nu transmit AFM întreaga documentație justificativă ori AFM constată că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în contract pentru acordarea și stingerea integrală a avansului, mă oblig la restituirea avansului acordat, cu dobânzile și penalitățile calculate în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări, prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Situația avansului acordat:

Valoarea maximă care poate fi acordată cu titlu de avans (30% din valoarea contractului de finanțare)	Valoarea avansului acordat	Valoarea avansului acordat, pentru care nu au fost prezentate documente justificative până la data prezentei	Valoarea avansului acordat justificată prin documente justificative atașate la prezenta notă de stingere	Valoarea rămasă de justificat din avansul acordat = 3 - 4
1	2	3	4	5

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta notă și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Beneficiar*:

Reprezentant legal/împuțernicit al reprezentantului legal:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Nota:

**) În cazul în care nota este semnată de persoana împuțernicită, se vor transmite inclusiv împuțernicirea notarială și copia CI a împuțernicitului.*

**ANEXA nr. 4
la contractul de finanțare**

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu

**Aprobat
Președinte AFM**

.....

CERERE DE DECONTARE

Denumirea completă a beneficiarului:

Înregistrat cu cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la

Adresa: localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail, website

Reprezentat prin:

Reprezentant legal/Împuternicit al reprezentantului legal(nume și prenume), cod numeric personal, posesor al actului de identitate tip, seria nr., eliberat de către la data de, domiciliat/cu reședința în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon (fix și mobil), fax, e-mail

În baza Contractului de finanțare nr. /, vă rugăm să aprobați prezenta cerere de decontare pentru suma de lei (în cifre și litere), aferentă proiectului(denumire).

Aceasta sumă a fost utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada

Prezenta cerere de decontare este însoțită și de documentele justificative conform prevederilor contractuale.

Situația finanțării la data prezentei cereri de decontare se prezintă astfel:

Suma totală aprobată contractului de finanțare	Suma acordată până la data prezentei cereri de decontare (inclusiv avansuri acordate)	Suma solicitată prin prezenta cerere de decontare	Suma aprobată prin prezenta cerere de decontare*	Suma aprobată prin cererea de avans depusă împreună cu cererea de decontare*	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de decontare (2+4+6)*	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (1-6)*
1	2	3	4	5	6	7

Subsemnatul, cunoscând prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar că:

- am verificat datele din prezenta cerere, iar în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă, documentele depuse în vederea decontării respectând cerințele ghidului de finanțare a Programului;
- voi păstra toate documentele încărcate în aplicația informatică pe întreaga durată de valabilitate a contractului de finanțare;
- instructorii participanți în cadrul proiectului dețin atestate/calificări recunoscute în domeniul protecției mediului,
- voi introduce în gestiunea proprie bunurile de natura activelor imobilizate corporale achiziționate în baza prezentului contract, le voi inscripționa cu sintagma "Finanțat din Fondul pentru mediu", le voi utiliza, le voi conserva cu diligența unui bun proprietar și nu le voi înstrăina, pe perioada derulării proiectului;

- e) nu o să vând, nu o să cesionez, nu o să închiriez sau disponibilizez active din patrimoniul propriu, legate de proiect, în alt scop decât pentru înlocuirea celor existente cu noi active de valoare cel puțin egală cu a celor existente;
- f) nu desfășor, nu voi desfășura sau nu voi influența vreo activitate economică (în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene), direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, pe perioada de viață a activelor finanțate;
- g) mă oblig să montez în locația/amplasamentele de implementare ale activităților proiectului, un panou informativ inscripționat conform prevederilor ghidului de finanțare și să îl mențin pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului;
- h) mă oblig să notific AFM cu privire la orice alocație nerambursabilă pe care o primesc până la încetarea contractului de finanțare;
- i) nu voi sponsoriza/finanța activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului.

Beneficiar:**

Reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Nota:

**) Se va completa de personalul AFM.*

****) În cazul în care cererea de decontare este semnată de persoana împuternicită, se vor transmite inclusiv împuternicirea notarială și copia CI a împuternicitorului.*

**ANEXA nr. 5
la contractul de finanțare**

Lista* documentelor justificative pentru efectuarea decontării de către AFM care vor fi transmise odată cu cererea de decontare/nota de stingere avans

Beneficiarul finanțării transmite AFM cererea de decontare/notă de stingere avans, însoțită de următoarele documente justificative:

1. Facturi fiscale însoțite de documente justificative aferente, după caz: contract de prestări servicii/furnizare produse, oferte financiare, proces verbal de predare-primire/recepție. Facturile fiscale trebuie să fie emise înainte de data depunerii cererii de decontare la AFM și după data semnării contractului de finanțare nerambursabilă;
2. Centralizator referitor la cheltuielile cu deplasări, asumat de reprezentantul legal al beneficiarului, care cuprinde următoarele informații: persoanele, perioada și locațiile în care s-au deplasat, scopul deplasării, mijlocul de transport și valoarea cheltuielilor efectuate;
3. Centralizator referitor la cheltuieli cu cazare și masă, asumat de reprezentantul legal al beneficiarului, care cuprinde următoarele informații: persoanele care s-au cazat, perioada în care s-au cazat, locația în care s-au cazat, scopul cazării și valoarea cheltuielilor efectuate;

4. Centralizator referitor la cheltuielile cu salariile, asumat de reprezentantul legal al beneficiarului, din care să rezulte suma solicitată aferentă plății salariilor echipei de management / personalului implicat în activitățile proiectului. În centralizator, beneficiarul va declara pe propria răspundere că sumele cuprinse sunt aferente salariilor, indicând persoanele beneficiare, perioada acordării salariilor și valoarea cheltuielilor efectuate;
5. Raport narativ - descriere a activităților derulate până la data depunerii notei de stingere avans/ cererii de decontare, a persoanelor implicate în activitățile desfășurate în cadrul proiectului, a serviciilor prestate, a activelor fixe corporale achiziționate. Raportul narativ trebuie să fie corelat cu conținutul documentelor justificative ce stau la baza sumei solicitate la decontare. Acesta trebuie să fie însoțit de cel puțin 15 fotografii realizate în momente relevante ale proiectului, fotografii cu materiale de promovare/publicitate comandate / utilizate în cadrul proiectului și prezentarea în format electronic a spoturilor TV (dacă este cazul);
6. Protocol / acord de colaborare, după caz;
7. Declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (se va menționa numărul și data contractului pentru care se prezintă declarația);
8. Declarația beneficiarului prin care certifică faptul că echipamentele/bunurile livrate sunt noi. În cazul în care beneficiarul depune o singură cerere de decontare, acesta este obligat să facă dovada achitării prin chitanțe sau ordine de plată însoțite de extrase de cont a tranșei din finanțare, aferentă facturilor fiscale care însoțesc cererea de decontare, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către AFM, odată cu depunerea raportului de finalizare prevăzut în anexa nr. 6 la ghidul de finanțare;
9. În cazul în care beneficiarul depune mai multe cereri de decontare, la data depunerii fiecărei cereri de decontare, cu excepția primei cereri de decontare, beneficiarul este obligat să depună dovada achitării prin chitanțe sau ordine de plată însoțite de extrase de cont a valorii finanțate din Fondul pentru mediu, pentru facturile depuse la cererea de decontare anterioară;
10. Actele de donație și procesele verbale de predare-primire, pentru bunurile achiziționate în condițiile art. 12 alin. (2), încheiate între liderul de proiect și partener/parteneri, asumate de reprezentanții legali ai părților.
11. Alte documente relevante.

Notă:

**În situația în care documentele sunt redactate într-o limba străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestora în limba română*

**ANEXA nr. 6
la ghid**

RAPORT DE FINALIZARE*

Titlul Programului

Denumirea proiectului:

Elaborat de:

Denumire beneficiar:

Denumirea completă:

Denumirea prescurtată:

Forma de organizare:

Adresa:

Tel/Fax/E- mail:

A. DATE GENERALE ALE PROIECTULUI

Titlul proiectului:.....

Durata proiectului (nr. luni):.....

Regiunea de implementare a proiectului:

Data semnării contractului pentru finanțare:.....

Data începerii proiectului:.....

Data finalizării proiectului:.....

B. DEVIZ (DECONT) GENERAL POSTCALCUL PENTRU PERIOADA ANALIZATĂ

Nr. crt.	Cereri de decontare	Factură fiscală nr.	Decont AFM	Ordin de plată nr.	Valoare neeligibilă
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

C. REZULTATELE PROIECTULUI

C1. Detalierea rezultatelor specifice însoțite de documente justificative: (contribuții ale proiectului în dezvoltarea procesului de educație / conștientizare privind protecția mediului, probleme de mediu abordate, acorduri de colaborare cu alte instituții/operatori economici, resurse atrase prin participări în cadrul altor programe și lista activităților elaborate în cadrul proiectului)

C2 Dimensiunea grupului țintă (G) atins de acțiunile întreprinse în cadrul proiectului, conform cererii de finanțare.

Nr.crt	Activitate în cadrul proiectului	Probleme de mediu abordate (P)	Materiale/echipamente folosite	Dimensiunea grupului țintă (G)		Observații
				Dimensiunea grupului țintă (G)	Tineri cu vârsta între 6 și 18 ani	
1						
2						
3						
4						
5						

Total probleme de mediu abordate (P):

Total dimensiune a grupului țintă (G):

D. ANALIZA POST-IMPLEMENTARE

D1. FACTORI MAJORI CARE AU AFECTAT DERULAREA ȘI REZULTATELE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI (dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului.....
Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului.....
Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului.....
Factori care au influențat pozitiv proiectul.....

D2. ACȚIUNI DE PROMOVARE A REZULTATELOR PROIECTULUI (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web, etc.)

Reprezentant legal autorizat:

Numele și prenumele reprezentantului legal al societății/organizației

Funcția:

Semnătura:

Coordonatorul proiectului:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

*Notă: *În cazul în care se optează pentru transmiterea Raportului de finalizare prin intermediul poștei electronice, documentul se semnează de beneficiar cu semnătură electronică calificată.*